



Liceul Teoretic „Solomon Haliță”
str. Republicii, nr. 40, cod. 425300,
Sîngeorz-Băi, Bistrița-Năsăud

tel: 0263 370 028; fax: 0263 370 726

C.U.I. 4347330, www.solomonhalita.ro;
e mail:solomonhalita.yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Nr. 1838/5.10.2017

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

Avizat în Consiliul Elevilor din data de 6 .11.2017

Avizat în Comitetul de Părinți din data de 08.11.2017

Avizat în Consiliul Profesoral din data de 10.10.2017

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 08.11.2017

Modificat în data de 08 .11.2017

Având în vedere :

- Legea Educației nr. 1/2011 cu modificările ulterioare,
- Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016,
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității,
- Codul Muncii, aprobat prin Legea nr.53/24 ianuarie 2003 cu completările ulterioare,
- OMECT nr. 1409/29.06.2007 cu privire la Reducerea fenomenului de violență în învățământul preuniversitar,
- Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.
- Statutul elevului aprobat prin OMENCS nr.4742/10.08.2016

Se adoptă prezentul Regulament intern care intră în vigoare începând cu anul școlar 2017-2018.

Capitolul I

Dispoziții generale

Art.1. Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Teoretic “Solomon Haliță”, Sîngeorz-Băi, denumit în continuare regulament, cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea Liceului Teoretic “Solomon Haliță”, Sîngeorz-Băi, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul de conducere, îndrumare și control din Ministerul Educației Naționale, din inspectoratele școlare județene și al municipiului București, denumite în continuare inspectorate școlare, pentru personalul de conducere, îndrumare, control, didactic de predare și instruire practică, didactic auxiliar, nedidactic, pentru elevii și părinții care vin în contact cu unitatea de învățământ.

Art.3. În România, cetățenii au drepturi egale de acces la toate nivelurile și formele de învățământ, indiferent de condiția socială și materială, de sex, de rasă, de naționalitate, de apartenență politică sau religioasă, fără restricții care ar putea constitui o discriminare sau o segregare.

Art.4. Statul coordonează și sprijină organizarea și funcționarea unităților de învățământ de pe teritoriul țării. Sprijinul acordat de stat nu afectează, în limitele legii, independența instituțională în organizarea și desfășurarea activităților specifice Liceului Teoretic “Solomon Haliță”, Sîngeorz-Băi.

Art. 5. Activitatea de instruire și educație din cadrul Liceului Teoretic “Solomon Haliță”, Sîngeorz-Băi se desfășoară potrivit principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului, ale Convenției cu privire la drepturile copilului și potrivit actelor normative generale și speciale.

Art.6. (1) Liceul Teoretic “Solomon Haliță”, Sîngeorz-Băi este organizat și funcționează în baza legislației generale și speciale, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației Naționale, a prezentului regulament și a deciziilor inspectoratului școlar.

(2) Regulamentul intern este aprobat de Consiliul de Administrație, cu participarea reprezentanților organizațiilor sindicale, recunoscute la nivel de ramură, existente în școală și cuprinde reglementări specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității, în concordanță cu prevederile legale, în vigoare.

(3) Regulamentul intern se propune și se dezbate de către consiliul profesoral, la care participă, cu drept de vot, și personalul didactic auxiliar și nedidactic, reprezentanți ai părinților și ai elevilor din clasele a IX a – a XII-a.

(4) Prevederile prezentului regulament se pot modifica și/sau completa ulterior de câte ori este cazul, la inițiativa a 2/3 din numărul membrilor Consiliului de Administrație și cu consultarea organizației sindicale din cadrul liceului. Modificările ulterioare vor fi aduse la cunoștința întregului personal și a elevilor în termen de 3 zile de la efectuare.

(5) Conducerea școlii și profesorii diriginți au obligația de a prelucra prezentul Regulament tuturor elevilor și părinților acestora.

(6) Respectarea regulamentului intern este obligatorie pentru tot personalul salariat al Liceului Teoretic “Solomon Haliță”, Sîngeorz-Băi, pentru elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora.

Art.7. În incinta Liceului Teoretic “Solomon Haliță”, Sîngeorz-Băi sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele conviețuirii sociale, care pun în pericol sănătatea fizică, psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Art.8. (1) Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.

(2) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și a sesiunilor de examene se stabilesc prin ordin al ministrului educației și cercetării, după consultarea reprezentanților federațiilor sindicale, reprezentative la nivel de ramură - învățământ.

(3) În situații obiective, ca de exemplu: epidemii, calamități naturale etc. cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată.

(4) Suspendarea cursurilor școlare se poate face, după caz:

a) la nivelul unității de învățământ, la cererea directorului, după consultarea sindicatelor și cu aprobarea inspectorului școlar general;

b) la nivelul grupurilor de unități din același județ/municipiu București, la cererea inspectorului școlar general, cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.

c) la nivel regional sau național, prin ordinul ministrului educației și cercetării.

(5) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare până la sfârșitul semestrului, respectiv al anului școlar. Aceste măsuri se stabilesc prin decizie a directorului Liceului Teoretic “Solomon Haliță”, Sîngeorz-Băi.

Capitolul II

Regulamentul cadru

Art.9. Accesul în Liceul „Solomon Haliță”

(1) Accesul persoanelor și autovehiculelor în incinta liceului se face numai prin locul special destinat acestui scop, pentru a permite organizarea supravegherii acestora la intrarea și ieșirea din școală, de către paznicul, profesorii și elevii de serviciu.

(2) Este permis numai accesul autovehiculelor care aparțin unității de învățământ, a angajaților acesteia, a salvării, pompierilor poliției, jandarmeriei, salubrității, precum și a celor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni (electice, gaz, apă, telefonice, etc.) sau a celor care aprovizionează unitatea cu produsele sau materialele contractate.

(3) Accesul elevilor aparținând liceului este permisă doar pe intrările stabilite și cunoscute de aceștia. Elevii care utilizează intrările destinate corpului profesoral vor fi pedepsiți conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

- (4) Accesul parinților și al altor persoane este permis după identificarea acestora de către profesorii de serviciu sau paznicul de serviciu.

Art.10. Securitatea liceului

- (1) Paza și controlul accesului în liceu se realizează cu personal specializat și autorizat de poliția locală, în baza planului de pază propriu liceului. Paznicii angajați ai liceului își desfășoară activitatea conform planului de pază amintit , conform fișei postului, în strânsă colaborare cu poliția locală.
- (2) Profesorii de serviciu își desfășoară activitatea conform graficelor stabilite respectând sarcinile ce le revin, afișate în sala profesorală la avizier
- (3) Este interzis accesul în instituție a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică. De asemenea, se interzice intrarea persoanelor însoțite de câini, cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, explozive-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, cu publicații având caracter obscen sau instigator, precum și cu stupefiante sau băuturi alcoolice. Se interzice totodată comercializarea acestor produse în incinta și în imediata apropiere a liceului.
- (4) Personalul de pază și cadrele didactice care efectuează serviciul pe școala au obligația să supravegheze comportarea vizitatorilor, să-i însoțească și să verifice sălile în care aceștia sunt invitați, pentru a nu fi lăsate sau abandonate obiecte care prin conținutul lor pot produce evenimente deosebite.
- (5) Organizarea ședințelor cu părinții sau a altor întruniri (comemorative, educative, culturale, sportive,etc.) prevăzute a se desfășura în incinta unității școlare se va face numai cu avizul Consiliului de administrație sau al directorului liceului.
- (6) Organizarea oricărui tip de manifestare colectivă cu caracter extrașcolar care se va desfășura prin implicarea de cadre didactice/nedidactice și elevi ai liceului, va fi supusă aprobării conducerii liceului. Organizatorii au datoria de a aduce la cunoștința conducerii liceului intenția organizării unor astfel de manifestări cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului, de a prezenta conducerii liceului un program al manifestației și de a obține avizul pentru organizarea acesteia.În caz contrar, toate responsabilitățile revin persoanelor care au organizat acțiunea respectivă.
- (7) Activitățile extracurriculare pe care profesorii sau diriginții le organizează cu colectivul de elevi trebuie să se desfășoare în afara orelor de curs, cu excepția unor evenimente speciale; toate aceste activități trebuie însă comunicate și aprobate de conducerea liceului.
- (8) După terminarea orelor de program și în timpul nopții, precum și în zilele nelucrătoare, clădirile se vor încuia de către personalul abilitat, care va controla în prealabil, respectarea măsurilor adaptate pentru paza contra incendiilor și siguranța imobilelor.
- (9) Pentru securitatea liceului, conducerea liceului are următoarele îndatoriri:
 - (a) întocmește, cu sprijinul de specialitate al organelor de poliție, planul de pază al liceului prin care se vor stabili regulile privind accesul, paza și circulația în interiorul unității școlare; organul de poliție va aviza periodic acest plan, de regulă la începutul fiecărui nou an școlar.

- (b) stabilește atribuțiile profesorilor de serviciu în legătură cu supravegherea elevilor și însoțirea după caz, a persoanelor străine; menținerea ordinii și a disciplinei pe timpul desfășurării programului de învățământ; relațiile cu personalul de pază pentru preîntâmpinarea și semnalarea oricărui caz de pătrundere ilicită în incinta școlii;
 - (c) informează organele de poliție și jandarmerie despre producerea sau iminența producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și despre prezența nejustificată a unor persoane în școală sau în imediata apropiere a acesteia, în vederea dispunerii măsurilor legale necesare restabilirii ordinii și identificării persoanelor sau grupelor de persoane care tulbură procesul de învățământ, agresează personalul didactic sau elevii, produc distrugerii de bunuri și dereglează climatul de normalitate și siguranță civică;
 - (d) organizează instruirea elevilor, cadrelor didactice, personalului tehnico-administrativ și a părinților pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor regulamentului propriu de ordine interioară;
 - (e) analizează starea disciplinară și măsurile educative sau administrative necesare împreună cu diriginții și comitetele de părinți;
 - (f) aduce la cunoștința unităților de poliție locală precum și a jandarmeriei din zonă despre deplasările în grup ale elevilor organizate în diferite zone turistice precum și activitățile cultural-sportive la care participă un număr mare de elevi;
 - (g) asigură condiții pentru ca, periodic, cadrele de poliție să desfășoare activități pentru pregătirea antiinfracțională a elevilor și cadrelor didactice;
- (10) Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin conform fișei postului- fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii în incinta unității de învățământ.
- (11) Cadrele didactice pot fi sancționate conform prevederilor Legii nr.128/1997 Statutul personalului didactic, pentru neîndeplinirea atribuțiilor ce le revin în calitate de profesor de serviciu.
- (12) Nerespectarea regulamentului de ordine interioară precum și a sarcinilor prevăzute în fișa postului atrage după sine sancționarea celui în cauză, în calitate de angajat al unității școlare.

Capitolul III

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art.11. Conform legislației în vigoare se reglementează funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului didactic de predare și de instruire practică și ale personalului didactic auxiliar.

Art.12. (1) În sistemul național de învățământ funcționează personal didactic de predare și de instruire practică, personal didactic auxiliar și nedidactic cu calități morale,

apt din punct de vedere medical, capabil să relaționeze corespunzător cu elevii, părinții și colegii.

(2) Personalul din învățământ are obligația de a participa la programe de formare continuă, în conformitate cu specificul activității și cu reglementările în vigoare, pentru fiecare categorie.

(3) Personalul din învățământ trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(4) Personalul din învățământ are obligația să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția de protecție a copilului, în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului.

(5) Personalul din învățământ trebuie să dovedească respect și considerație în relațiile cu elevii, părinții/reprezentanții legali ai acestora.

(6) Personalului din învățământ îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia.

(7) Personalului din învățământ îi este interzisă aplicarea de pedepse corporale, precum și agresiunea verbală sau fizică a elevilor și/sau a colegilor.

(8) Se interzice personalului didactic să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje, de la elevi sau de la părinții/ aparținătorii/reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite, se sancționează cu excluderea din învățământ.

(9) Personalul didactic este obligat să prezinte, conform legislației în vigoare, rezultatele analizelor medicale solicitate, efectuate conform Statutului Personalului Didactic, cu modificările și completările ulterioare, Acordului comun, încheiat de Ministerul Educației Naționale cu Ministerul Sănătății și Familiei și cu Casa de Asigurări: avizul pentru examenul clinic, eliberat de către medicul de familie, și examenul psihologic, realizat de către personalul de specialitate din Centrele de Asistență psihopedagogică din cadrul sistemului de învățământ județean.

(10) Personalul didactic are obligația de a respecta programul școlar, ora de curs de 50 de minute. Cu aprobarea I.S.J se poate diminua ora de curs, numai în timpul lunilor de iarnă.

(11) Personalul didactic are în sarcină desfășurarea programului de serviciu pe școală stabilit de Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic "Solomon Haliță", Sîngeorz-Băi și adus la cunoștință la începutul fiecărui semestru școlar.

(12) Personalul didactic care, în situații deosebite, solicită învoirea de la cursuri are obligația de a informa în timp util conducerea unității școlare și de a asigura suplinirea cu personal didactic de specialitate, astfel încât să nu fie afectat procesul de învățământ. Numărul de zile de învoire acordat este de 5 zile pe an.

Art.13. Personalul didactic de predare și de instruire practică din învățământul preuniversitar are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare. La nivelul fiecărei unități de învățământ, prin regulamentul de ordine interioară, se pot stabili drepturi și obligații specifice, cu consultarea reprezentantului/ reprezentanților organizației/ organizațiilor sindicale din unitate.

Art.14. (1) Compartimentul Secretariat este subordonat directorului Liceului Teoretic “Solomon Haliță”, Sîngeorz-Băi .

(2) Secretariatul funcționează pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și pentru alte persoane interesate, potrivit unui program de lucru aprobat de director.

(3) Secretariatul asigură permanența pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs.

(4) Secretarul aduce condica în cancelarie și o ia la sfârșitul orelor. Secretarul deschide și închide fișetul, în care se păstrează cataloagele, la începutul/ terminarea orelor, după ce a verificat, împreună cu profesorul de serviciu, existența tuturor cataloagelor.

(5) Secretarul completează fișele matricole, cataloagele de corigență și se ocupă de arhivarea tuturor documentelor școlare.

(6) În perioada vacanțelor școlare, cataloagele se păstrează la secretariat.

(7) Procurarea, deținerea și folosirea sigiliilor se fac în conformitate cu reglementările stabilite prin ordinul M.E.N

(8) Procurarea, completarea, eliberarea și evidența actelor de studii se fac în conformitate cu prevederile „Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară în învățământul preuniversitar”, aprobat prin O.M.E.N.

(9) Evidența, selecționarea, păstrarea și depunerea documentelor școlare la Arhivele Naționale, după expirarea termenelor de păstrare stabilite prin Indicatorul termenelor de păstrare, aprobat prin ordinul, M.E.N. se fac în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr.16 din 2 aprilie 1996.

Art.15. (1) Serviciul de contabilitate este subordonat directorului Liceului Teoretic “Solomon Haliță”, Sîngeorz-Băi.

(2) Serviciul Contabilitate al unității de învățământ și cel al centrului de execuție bugetară, acolo unde este cazul, subordonat directorului-ordonator terțiar de credite, asigură și răspunde de organizarea și desfășurarea activității financiar-contabile a unității de învățământ, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(3) Contabilitatea îndeplinește orice sarcini financiar-contabile încredințate de director sau stipulate expres în acte normative.

Art.16. (1) Serviciul de Administrație este subordonat directorului Liceului Teoretic “Solomon Haliță”, Sîngeorz-Băi.

(2) Administratorul își desfășoară activitatea sub conducerea directorului, răspunde de gestionarea și de întreținerea bazei materiale a unității de învățământ, coordonează activitatea personalului administrativ de întreținere și curățenie (mecanici, paznici, portari, magazineri, muncitori, gestionari, personalul de cantină, internat și de aprovizionare).

(3) Întregul inventar mobil și imobil al unității de învățământ se trece în registrul inventar al acesteia și în evidențele contabile. Schimbarea destinației bunurilor ce aparțin unității de învățământ se poate face numai cu îndeplinirea formelor legale.

(4) Programul personalului de îngrijire se stabilește de către administrator, potrivit nevoilor unității de învățământ și se aprobă de director.

(5) Administratorul stabilește sectoarele de lucru ale personalului de îngrijire. În funcție de nevoile unității de învățământ, directorul poate schimba aceste sectoare.

(6) Administratorul nu poate folosi personalul subordonat în alte activități decât în cele necesare unității de învățământ.

Art.17. (1) Bibliotecarul este subordonat directorului Liceului Teoretic “Solomon Haliță”, Sîngeorz-Băi.

(2) Bibliotecarul organizează activitatea bibliotecii, asigură funcționarea acesteia și este interesat de completarea rațională a fondului de publicații.

(3) Activitățile de bază ale bibliotecarului sunt:

a) îndrumă lectura și studiul și ajută la elaborarea lucrărilor elevilor, punând la dispoziția acestora instrumente de informare, respectiv fișiere, cataloage, liste bibliografice etc., care să le înlesnească o orientare rapidă în colecțiile bibliotecii;

b) sprijină informarea și documentarea rapidă a personalului didactic;

c) participă la toate cursurile specifice de formare continuă.

(4) Bibliotecarul organizează sau participă la organizarea de acțiuni specifice: lansare de carte, întâlniri literare, simpozioane, vitrine și expoziții de cărți, standuri de noutăți sau de colecții de cărți, prezentări de manuale opționale etc.

Art.18. (1) Laborantul, informaticianul și personalul de întreținere și cel de pază sunt subordonați directorului Liceului Teoretic “Solomon Haliță”, Sîngeorz-Băi.

(2) Atribuțiile fiecărei funcții de la alineatul (1) sunt menționate în fișele de post aprobate de director.

CAPITOLUL IV

ELEVII

Secțiunea 1

Dobândirea calității de elev

Art.19. Orice persoană, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, care este înscrisă în unitatea de învățământ și participă la activitățile organizate de aceasta, are calitatea de elev.

(1) În ciclul inferior al liceului (clasele a IX-a – a X-a), în învățământul secundar superior (ciclul superior al liceului), înscrierea elevilor se face, pe baza regulamentului de admitere sau a criteriilor generale elaborate de M.E.N., în limita numărului de locuri din planul de școlarizare. Înscrierea în ciclul superior al liceului, cursuri de zi, se poate face în primii doi ani de la absolvirea ciclului inferior al liceului/ anului de completare, dacă la data începerii anului școlar elevul nu a depășit vârsta de 18 ani.

(2) Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor de studiu, dacă nu există prevederi specifice de admitere în anul respectiv.

(3) Elevii repetenți, retrași sau exmatriculați cu drept de reînscrisere, din învățământul de zi, se pot reînmatricula, la cerere, la același nivel, ciclul de învățământ și, după caz, rută de profesionalizare, la învățământul de zi, în următorii doi ani consecutivi, redobândind calitatea de elev. Înscrierea acestora la alte forme de învățământ, se poate face și după mai mult de doi ani. Elevii de la celelalte forme de învățământ, repetenți, retrași sau exmatriculați cu drept de reînscrisere, se pot reînmatricula, la cerere, la orice

formă de învățământ, cu excepția celui de zi. Reînmatricularea acestora se poate face și după mai mult de doi ani școlari.

Secțiunea a 2-a

Exercitarea calității de elev

Art.20. (1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ.

(2) Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesor, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență.

Art.21. (1) Absențele datorate îmbolnăvirii elevilor, bolilor contagioase din familie sau altor cazuri de forță majoră, dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate.

(2) Motivarea absențelor se efectuează pe baza următoarelor acte:

a) adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie și avizată de medicul școlar;

b) adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară, în cazul în care elevul a fost internat în spital, avizat(ă) de medicul școlar ;

c) adeverință sau certificat eliberate de instituții publice care organizează concursuri sau activități extracurriculare la care participă elevii unității noastre școlare

d) cererea scrisă a părintelui/tutorei legal al elevului, adresată directorului unității de învățământ și aprobată de acesta, în urma consultării cu dirigintele clasei. Se acordă maxim trei zile învoire pe primul semestru și trei zile pe al doilea semestru.

(3) Motivarea absențelor se face de către diriginte, în săptămâna prezentării actelor justificative.

(4) În cazul elevilor minori, părintele/tutorele legal are obligația de a prezenta personal, dirigintelui actele justificative pentru absențele copilului lor.

(5) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către diriginte pe tot parcursul anului școlar.

(6) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. 5 din prezentul articol atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.

(8) Directorul poate aproba motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, național și internațional, cu condiția recuperării materiei, în vederea încheierii situației școlare. Aceste absențe motivate nu se vor cumula la numărul absențelor clasei respective. Motivarea absențelor se va realiza obligatoriu în baza unei adrese oficiale emise de structurile sportive.

Art.22. Elevii din învățământul obligatoriu cu handicap fizic, nedeplasabili, cu boli cronice grave, pot fi scutiți parțial sau total de frecvență, beneficiind de îndrumarea unității de învățământ. Scutirea se acordă, la cerere, de director, pe baza actelor medicale doveditoare și a recomandării exprese a compartimentului de igienă școlară din cadrul direcției de sănătate publică a județului.

Art.23. Elevii și elevele aflați în situații speciale (căsătorie, nașterea unui copil, persoane existente în îngrijirea elevului, detenție etc.) vor fi sprijiniți să finalizeze ciclul de învățământ.

Secțiunea a 3-a

Drepturile elevilor

Art.24. (1) Elevii Liceului Teoretic “Solomon Haliță” Sîngeorz-Băi se bucură de toate drepturile constituționale. Elevii LTSH se bucură de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de elev.

(2) Nicio activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor.

(3) Elevul sau, după caz, reprezentantul său legal, are dreptul de a contesta modalitățile și rezultatele evaluării. Contestația se adresează cadrului didactic respectiv, care are obligația de a motiva/justifica modalitatea de evaluare și rezultatele acesteia. În situația în care argumentele nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/reprezentantul său legal se pot adresa directorului unității școlare, care, pentru soluționarea contestației, va desemna profesori de specialitate, care nu predau la clasa respectivă.

Art. 25(1) Elevii din învățământul de stat beneficiază de învățământ gratuit.

2) Elevii pot beneficia de burse sau de alte forme de sprijin material și financiar pentru studii, acordate de bănci, în condițiile legii. Statul îi sprijină material, cu precădere pe elevii care obțin performanțe, rezultate foarte bune la învățatură sau la activități artistice și sportive, precum și pe cei cu situație materială precară.

(3) Elevii pot beneficia de suport financiar și din resursele extrabugetare ale unităților de învățământ de stat.

Art.26. (1) Conducerea Liceului Teoretic “Solomon Haliță”, Sîngeorz-Băi, este obligată să pună, gratuit, la dispoziția elevilor, bazele materiale și bazele sportive pentru pregătirea organizată a acestora.

(2) Copiii personalului didactic de predare și de instruire practică beneficiază de gratuitate la cazare în cămine și internate.

Art.27. În timpul școlarizării, elevii beneficiază de asistență psihopedagogică și medicală gratuită. De asemenea, ei au dreptul la bilete cu prețuri reduse, la spectacole, muzee, manifestări cultural-sportive și la transportul în comun, pe baza carnetului de elev, vizat la zi.

Art.28. Elevii din învățământul de stat și particular au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense, pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru atitudine civică exemplară.

Art.29. Elevii din învățământul obligatoriu primesc gratuit manuale școlare. Beneficiază de aceeași gratuitate și elevii din învățământul secundar superior

Art.30. Elevii aparținând minorităților naționale au dreptul să studieze și să se instruiască în limba maternă, la toate nivelurile și formele de învățământ, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art.31. Elevii au dreptul să opteze, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor. Pentru elevii minori, acest drept se exercită de către părinții/ tutorii legali ai copiilor.

Art.32. (1) În fiecare unitate de învățământ de stat și particular, se constituie consiliul elevilor, format din liderii elevilor de la fiecare clasă.

(2) Consiliul elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, avizat de conducerea unității de învățământ și care este anexă a regulamentului intern.

(3) Consiliul elevilor își desemnează reprezentanții, elevi din clasele a IX-a – a XII-a, pentru a participa la ședințele Consiliului de administrație al unității de învățământ.

Art.33. a) Elevii au dreptul să participe la activitățile extrașcolare organizate de Liceul Teoretic “Solomon Haliță”, Sîngeorz-Băi, precum și la cele care se desfășoară în palatele și în cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare, în cluburile și în asociațiile sportive, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.

b) Elevii au dreptul să participe la concursuri și olimpiade școlare organizate de instituțiile de învățământ. Elevii participanți la aceste activități vor fi învoiți astfel :

- faza locală a olimpiadelor școlare - 1 zi ;
- faza județeană - 3 zile ;
- faza națională - o săptămână;

Art.34. (1) Elevilor din învățământul preuniversitar de stat și particular le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității de învățământ.

(2) Exercițarea dreptului la reuniune, conform art.15 alin. (2) din Convenția cu privire la drepturile copilului, nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora.

(3) Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi susținute în unitatea de învățământ, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea directorului. Aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, oficiale privind asigurarea, de către organizatori, a securității persoanelor și a bunurilor. Pregătirea activităților se va realiza în afara programului școlar.

(4) În cazul în care conținutul activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ contravine principiilor susmenționate, directorul unității de învățământ poate suspenda sau interzice desfășurarea acestor activități.

Art.35. (1) În unitățile de învățământ, conform legii, libertatea elevilor de a redacta și difuza reviste/ publicații școlare proprii, este garantată.

(2) În cazul în care aceste reviste/ publicații conțin elemente care afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești sau prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de ordine interioară al unității de învățământ, directorul va suspenda editarea și difuzarea acestora.

Art.36. Elevii din învățământul de stat și particular, cu aptitudini și performanțe școlare excepționale, pot promova 2 ani într-un an școlar, conform metodologiei elaborate de M.E.N.

Secțiunea a 4-a

Îndatoririle elevilor

Art.37. Elevii din Liceul Teoretic “Solomon Haliță”, Sîngeorz-Băi, au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

Art.38. (1) Elevii trebuie să aibă o comportare civilizată și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei. Accesul elevilor în unitatea școlară, pe parcursul orelor de curs, este obligatoriu în condițiile în care aceștia au asupra lor uniforma școlară și carnetul de elev. Nerespectarea acestui fapt atrage aplicarea de sancțiuni prevăzute de prezentul ROI.

(2) Elevii trebuie să cunoască și să respecte:

- a) legile statului;
- b) Regulamentul de Ordine Interioară stabilit pe baza ROFUIP;
- c) regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății;
- d) normele de tehnica securității muncii, de prevenire și de stingere a incendiilor;
- e) normele de protecție civilă;
- f) normele de protecție a mediului.

Art.39. Este interzis elevilor:

- a) să distrugă documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, teze, etc.;
- b) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- c) să aducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor;
- e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- f) să dețină și să consume, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, băuturi alcoolice și țigări și să participe la jocuri de noroc;
- g) să introducă, în perimetrul unității de învățământ, orice tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori etc., care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ;
- h) să introducă, în perimetrul unității de învățământ persoane străine fără acordul direcțiunii ; în cazul constatării de daune materiale/morale, unitatea va recupera financiar paguba materială de la elev, acesta fiind sancționat cu scăderea mediei la purtare în funcție de gravitatea cazului. Persoanele străine surprinse în incinta Liceul Teoretic “Solomon Haliță”, Sîngeorz-Băi vor fi sancționate de organele de ordine, conform prevederilor în vigoare.
- i) să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;

j) să utilizeze telefoanele celulare, aparate foto, camere de filmat, hand-free în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor. În cazul dispariției aparatelor telefonice, școala nu își asumă răspunderea pentru recuperarea acestora

k) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;

l) să aibă ținută, comportament și atitudine ostentativă și provocatoare; (fara piercing, cercei, tatuaje la vedere, machiaj excesiv, tunsori și coafuri neadecvate, etc)

m) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ.

n) să difuzeze materiale audio-video care prin natura lor aduc prejudicii imaginii școlii cadrelor didactice, elevilor, personalului nedidactic și auxiliar.

Art.40. Elevii au obligația să poarte uniforma școlară LTSH compusă din :

(1) Ținuta de vară :

-tricou albastru personalizat LTSH

-pantaloni bleumarini sau negri/fustă bleumarin sau neagră pentru fete.

(2) Ținuta de iarnă :

-cămașă albă sau albastră/tricou LTSH

-sacou LTSH negru sau bleumarin

- pantaloni bleumarini sau negri/fustă bleumarin sau neagră pentru fete.

Nerespectarea acestui articol atrage după sine sancțiunile prezentului ROI.

Art. 41 Elevii au obligația să își închidă telefoanele mobile la începutul fiecărei ore de curs și să le pună în fața clasei, pe catedră sau pervaz , urmând ca ele să poată fi folosite numai în timpul pauzelor.

Art.42 Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev vizat la zi, să-l prezinte profesorilor pentru consemnarea notelor, precum și părinților, pentru informare în legătură cu situația școlară.

Art.43. Elevii din învățământul preuniversitar de stat trebuie să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în stare bună, la sfârșitul anului școlar.

Secțiunea a 5-a

Recompensarea elevilor

Art.44. Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense:

a) evidențiere în fața colegilor clasei;

b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;

c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;

d) burse de merit, de studiu sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori;

e) premii, diplome, medalii;

f) recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate;

g) diplome de merit din partea unității de învățământ.

Art.45. (1) Acordarea premiilor elevilor la sfârșitul anului școlar se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea dirigintelui, a consiliului clasei, a directorului școlii.

(2) Se pot acorda premii elevilor care:

a) au obținut primele trei medii generale pe clasă, dar nu mai mici de 9.00; pentru următoarele trei medii se pot acorda mențiuni;

b) s-au distins la una sau mai multe discipline de studiu;

c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;

d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;

e) au avut, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

(3) Se pot acorda premii și pentru alte situații prevăzute de regulamentul intern al unității de învățământ.

Art.46. Unitatea de învățământ și alți factori pot stimula activitățile de performanță ale elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din partea consiliului reprezentativ al părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale, etc.

Secțiunea a 6-a

Sanctiunile aplicate elevilor

Art.47. (1) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

(2) Pentru a putea fi sancționați faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare.

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(4) Sanctiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele :

a) observația individuală;

b) mustrare scrisă;

c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, ” Bani de liceu ”, a bursei profesionale;

d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași școală;

e) preavizul de exmatriculare;

f) exmatricularea.

(5) Toate sancțiunile aplicate elevilor sunt comunicate, în scris, părinților/ reprezentantului legal.

Art.48. (1) Observația individuală constă în dojenirea elevului.

(2) Sancțiunea se aplică de diriginte sau director pentru abaterile prevăzute în art. 39-41.

(3) Sancțiunea nu atrage și alte măsuri disciplinare la prima abatere.

Art.49. (1) Muștrarea scrisă constă în dojenirea elevului, în scris, la propunerea consiliului clasei sau a directorului, de către diriginte și director și înmânarea documentului părinților/tutorilor legali, personal, sub semnătură.

(2) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(3) Sancțiunea se consemnează în raportul consiliului clasei prezentat consiliului profesoral la sfârșitul semestrului sau al anului școlar, pentru nerespectarea articolului în cauză.

(4) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

Art.50. (1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de director, la propunerea consiliului clasei sau a directorului, în cazul unor abateri grave prevăzute de art. 39.

(2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

Art.51. (1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă se aplică prin înmânarea, în scris, a sancțiunii, de către diriginte și director părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, sub semnătură.

(2) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor, în catalogul clasei și în registrul matricol.

(3) Sancțiunea se consemnează în raportul consiliului clasei, la sfârșitul semestrului sau al anului școlar.

(4) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

Art. 52. (1) Preavizul de exmatriculare se întocmește, în scris, de diriginte și director, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar și se înmânează părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, sub semnătură.

(2) Sancțiunea se aplică elevilor din sistemul de învățământ liceal, cu excepția elevilor din învățământul obligatoriu.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar.

(4) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

Art.53. (1) Exmatricularea constă în eliminarea, până la sfârșitul anului școlar, a elevului din unitatea de învățământ în care acesta a fost înscris,.

(2) Exmatricularea poate fi:

a) exmatriculare cu drept de reînscris, în anul următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;

b) exmatriculare fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ;

c) exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscris, pentru o perioadă de timp.

Art.54. (1) Exmatricularea cu drept de reînscris în anul următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu, se aplică elevilor din învățământul secundar superior, pentru abateri grave, prevăzute de prezentul regulament sau apreciate ca atare de către consiliul profesoral al unității de învățământ.

(2) Sancțiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar.

(3) Sancțiunea se aprobă, în Consiliul profesoral la propunerea dirigintelui, prin consultarea directorului. Dacă motivul sancționării îl reprezintă absențele nejustificate, aprobarea este condiționată de emiterea, în prealabil, a preavizului de exmatriculare.

(4) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral, în catalogul clasei, în Registrul de evidență al elevilor și în Registrul matricol.

(5) Sancțiunea se comunică părintelui/tutorei legal și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, în scris, sub semnătură, de către dirigintele clasei.

(6) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6,00.

Art.55. (1) Exmatricularea fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ se aplică elevilor din învățământul secundar superior și din anul de completare, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.

(2) Aplicarea sancțiunii se aprobă de către consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei sau a directorului.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale ale consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(4) Sancțiunea se comunică părintelui/tutorei legal și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, în scris, sub semnătură, de către dirigintele clasei, în cazul nerespectării art. 39, literele f, g, h, j și n.

(5) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6,00.

Art.56. (1) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere pentru o perioadă de timp, se aplică elevilor din învățământul secundar superior, pentru abateri deosebit de grave.

(2) Aplicarea sancțiunii și stabilirea duratei se fac de către M.E.N. , la propunerea motivată a consiliului profesoral.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență al elevilor și în registrul matricol.

(4) Sancțiunea se comunică, de către LTSH , în scris, sub semnătură, părintelui/tutorei legal și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(5) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6,00.

Art.57. (1) Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la articolele 39-41 dă dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală până la încheierea semestrului/anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, se poate anula.

(2) Anularea este decisă de cel care a aplicat sancțiunea.

Art.58

(1) Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate, pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

(2) Elevii din ciclul inferior, clasele a IX-a și a X-a care au cumulat maxim 50 de absențe nemotivate din totalul orelor de studiu sau 30% din numărul de ore pe semestru la

o disciplină, primesc în baza prezentului articol, alineat 1, nota 5 la purtare, ceea ce atrage starea de repetenție.

Art.59. (1) Elevii vinovați de deteriorarea bunurilor unității de învățământ plătesc toate lucrările necesare reparațiilor sau suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate.

(2) În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase.

(3) În cazul distrugerii/ deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat, iar în caz de imposibilitate, achită contravaloarea acestuia.

(4) Pentru faptele prevăzute la alin. (1) și (3), elevii pot fi sancționați, în conformitate cu dispozițiile art. 48-50 din prezentul regulament.

(5) Pentru nerespectarea obligației de a purta uniforma școlară sancțiunile se aplică astfel:

- la prima abatere, elevului i se face observație.
- la a doua abatere elevul va trebui să vină cu unul dintre părinți la școală și va primi o a doua observație , în fața părintelui.
- la a treia abatere se aplică sancțiunea de scădere a mediei la purtare, progresiv dacă abaterile se repetă.

(6) În cazul utilizării repetate a telefonului mobil sancțiunile se aplică astfel:

- la prima abatere, elevului i se face observație;
- la a doua abatere telefonul se confiscă și va fi ridicat de la director de părinte;
- la a treia abatere se aplică sancțiunea de scădere a mediei la purtare.

Art.60. (1) Contestațiile împotriva sancțiunilor prevăzute la art. 39-41,61 se adresează, în scris, Consiliului de administrație al unității de învățământ, în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ.

(3) Hotărârea Consiliului de administrație este definitivă.

Art. 61. Sancțiunea prevăzută la art. 60 este definitivă și poate fi contestată, în conformitate cu dispozițiile Legii contenciosului administrativ nr. 29/1990, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V

SERVICIUL PE ȘCOALĂ

Art. 62. Programul serviciului pe școală este aprobat în Consiliul de administrație .

Art.63. Atribuțiile profesorului de serviciu sunt:

1. Se prezintă la școală cu 15 minute înainte de începerea programului.
2. În cazul în care schimbul nu se prezintă, se anunță directorul și nu se părăsește

serviciul până nu se asigură persoana de schimb.

3. Verifică prezența registrelor de evidență a activității școlare

4. Urmărește consemnarea conținuturilor lecției în Condica de prezență și semnarea integrală a orelor.

5. Are în vedere siguranța cataloagelor și a Sălii profesoriale.

6. Supraveghează elevii în timpul pauzelor în interiorul unității (orele de clasă, activitatea în cabinete și laboratoare) și în curtea acesteia;

7. Ia măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitatea școlară și de informare a conducerii în cazul în care se impune acest lucru.

8. Avizează părăsirea unității de către elevii aflați în situații speciale, după ce a fost luată legătura cu părinții acestora, și s-a adus la cunoștință conducerii.

9. Autorizează sau interzice pătrunderea în școală a persoanelor venite din exteriorul școlii;

10. Interzice intrarea elevilor și a persoanelor străine în sala profesorală.

11. Asigură acordarea primului ajutor în situații care necesită acest lucru.

12. Supraveghează intrarea și ieșirea elevilor din școală;

13. În timpul pauzelor supraveghează și impune elevilor un comportament civilizată, fiind prezent printre elevi pe culoarele liceului;

14. Supraveghează punctualitatea în derularea programului - orar, atât pentru profesori cât și pentru elevi;

15. Colaborează cu diriginții și elevii responsabili ai claselor în identificarea elevilor ce săvârșesc abateri disciplinare (distrugerea de bunuri materiale, deranjarea orelor de curs, utilizarea unui limbaj ce nu încadrează calitatea de elev, etc); În situații speciale profesorii de serviciu au obligația de a informa diriginții.

16. Colaborează cu agenții de pază și le solicită sprijinul în situațiile ce pot apărea;

17. Controlează realizarea și menținerea condițiilor igienico-sanitare în liceu;

18. Consemnează în registru situația absențelor, ținuta comportamentală, abaterile disciplinare și baza materială deteriorată, situația persoanelor venite din exteriorul școlii.

19. Răspunde de menținerea stării de ordine și disciplină la nivelul unității (orele de clasă, activitatea în cabinete și laboratoare) și în curtea acesteia.

20. Se asigură la sfârșitul zilei că sunt încuiate cataloagele.

21. Controlează împreună cu șeful serviciului pe școală /director prezența elevilor în uniformă LTSH și consemnează elevii fără uniformă în registrul de evidență.

Art.64 Se vor avea în vedere următoarele măsuri pentru asigurarea ordinii, disciplinei, securității și sănătății și pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar:

1) Reguli pentru elevi privind întărirea ordinii, disciplinei, securității și sănătății în muncă și pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar:

- În prima oră de dirigenție, clasele preiau inventarul repartizat, semnează un angajament pentru păstrarea bunurilor și sunt instruite cu privire la normele generale de protecție a muncii și la prevederile prezentului regulament.
- Nu se admite intrarea și staționarea pe holurile școlii a persoanelor străine care nu s-au legitimat la paznicul sau la profesorul de serviciu.
- Este interzis elevilor să aducă în școală persoane străine.
- Este interzis fumatul în școală și în curtea școlii. Elevii care vor fi găsiți fumând vor fi sancționați, conform prezentului regulament. Este interzisă părăsirea incintei școlii în timpul programului școlar.
- Este interzis consumul de băuturi alcoolice.
- Se interzice introducerea în școală a substanțelor toxice sau explozive.
- Pentru tulburarea liniștii școlii, elevii vor fi sancționați, conform prezentului regulament.
- În cazul în care apare o situație conflictuală între elevi sau între un elev și un angajat al școlii, elevul are obligația să anunțe dirigințele sau conducerea școlii.
- Accesul elevilor în școală se permite numai în uniforma LTSH.
- Se interzice folosirea aparatelor electronice de înregistrare (telefon mobil, cameră foto sau video, reportofon, etc.) în incinta școlii fără avizul unei persoane autorizate de conducerea liceului.
- Se interzice folosirea telefonului mobil în timpul orelor.
- Dacă starea de sănătate a elevului se deteriorează în incinta liceului, colegii au obligația să prezinte situația profesorului de serviciu, directorului sau oricărui angajat al școlii.
- La începutul anului școlar, fiecare elev are obligația să prezinte adeverință medicală de sănătate care să precizeze că este apt pentru orele de educație fizică. După caz, pentru orele de educație-fizică se pot prezenta scutiri medicale.
- Elevii care absentează din motive de sănătate vor depune la Cabinetul medical sau la dirigințele adeverințele medicale în termen de 7 zile de la reluarea activității, pentru a fi înregistrate și vizate de medicul școlii. Staționarea elevilor în fața sălii profesoriale este strict interzisă.

(2) Reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității

- În cadrul școlii, relațiile se stabilesc pe principiul egalității de tratament față de toți, salariați, elevi, conducere.

Orice discriminare directă sau indirectă bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală este interzisă.

Capitolul VI.

Dispoziții finale

Art.65. Personalul didactic auxiliar și nedidactic va respecta prevederile prezentului regulament, a celorlalte regulamente școlare precum și sarcinile și obligațiile specifice, conform fișei postului.

Art.66. În legătură cu orele de religie de la liceul nostru, se fac următoarele precizări:

1. Pentru orele predate de profesorul de religie ortodoxă și penticostală, planificate la începutul sau sfârșitul programului unei zile de școală, situația elevilor de la alte confesiuni se rezolvă astfel: dacă nu doresc să participe la aceste ore atunci pot veni la școală cu o oră mai târziu sau pot pleca de la școală cu o oră mai repede, în ziua respectivă.
2. Pentru orele interimare se vor aplica regulile de mai jos:
 - a. elevii de la alte confesiuni pot să participe la orele predate de profesorul de religie ortodoxă fără a fi obligați să participe la dezbateri și fără a primi note (în acest timp pot citi altceva - fără a deranja), sau pot sta în sala de lectură a bibliotecii liceului.
 - b. În cazul elevilor de alte confesiuni care nu vor să participe la orele predate de profesorul de religie ortodoxă sau penticostală, PĂRINȚII sunt cei care răspund de securitatea și integritatea acestor elevi pentru perioada alocată acestor ore.

Art.67. Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării evaluărilor naționale (examen de bacalaureat, examen de absolvire).

Art.68 Elevii LTSH care au absolvit sau elevii care au piese din uniforma școlară ce nu li se mai potrivesc, le pot dona școlii, urmînd ca acestea să fie folosite de către elevii cu situație financiară precară. De asemenea, familiile care au mai mult de 2 elevi la LTSH, pot solicita ajutorul financiar al Asociației de Părinți LTSH pentru achiziționarea pieselor ce compun uniforma școlară.

Art.69. Prezentul regulament (cu modificările făcute) a fost discutat și aprobat de către Consiliul elevilor LTSH în ședința din . De asemenea a fost discutat și aprobat în ședința Consiliului profesoral din data de 23.11.2017 și în ședința Consiliului de administrație din data de 02.11.2017, iar părinții au discutat și aprobat acest regulament cu modificările făcute în ședința Consiliului reprezentativ al părinților din data de 08.11.2017.

În urma discuțiilor s-a convenit că prezentul regulament va fi prezentat din nou elevilor, urmînd a intra în vigoare începînd cu data de 20.11.2017.

Art.70. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățămînt preuniversitar și Regulamentul de ordine interioară al Liceului „Solomon Haliță” din Sîngeorz-Băi vor fi aduse la cunoștința elevilor pe bază de semnătură în primele ore de dirigenție precum și părinților acestora la prima ședință cu părinții.

Art.73. În baza Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar precum și în baza Regulamentului de ordine interioară al școlii, directorul va încheia cu toți elevii școlii precum și cu părinții acestora, acord de parteneriat pentru educație(contract educațional).

Director,

Prof. Mititean Varvara